

BIM EXECUTION PLAN

Urbanmining Oosterpoort



MBD VI

13-02-2023_07-07-2023

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Artikel 1 Inleiding BEP	2
Artikel 2 Basisinformatie	3
Artikel 2.1 Project informatie	3
Artikel 2.2 Schema's	4
Artikel 3 Verschillende rollen	6
Artikel 4 Project doelen	8
Artikel 4.1 Doel project	8
Artikel 4.2 Eindproducten	8
Artikel 4.3 Model standaarden	10
Uitleg LOD	10
Artikel 5 Samenwerkingsproces	11
Artikel 6 kwaliteit controle	13
Artikel 7 werkwijze	14
Artikel 8 benamingen	15
Artikel 8.1 Benamingen files	15
Artikel 8.1.1 Container 1	15
Artikel 8.1.1 Container 2	15
Artikel 8.1.1 Container 3	15
Artikel 8.1.1 Container 4	16
Artikel 8.1.1 Container 5	16
Artikel 8.1.1 Container 6	16
Artikel 8.1.1 Container 7	17
Artikel 8.2 Benamingen BIM	18
Artikel 9 (datadrops)	19
Bijlage 1: Aanduiding sectionboxen disciplines	20
Bijlage 2: MIDP Master Information Delivery Plan	21
Bijlage 3: TIDP Task Information Delivery Plan	22
Bijlage 4: Modelleringsafspraken	23
Bijlage 5: Parameter lijst	24

Artikel 1 Inleiding BEP

(Een lezer moet de basiskennis hebben over hoe BIM wordt geïmplementeerd in het project)

In dit BEP document staan de afspraken en doelen vermeldt die zijn overlegd tussen de betrokken partijen. Om een idee te geven van welke informatie over wordt gesproken zal het kort samengevat worden in deze inleiding.

Artikel 2: Algemene opdrachtomschrijving met een overzicht van wie de opdrachtgevers zijn, het project en informatie over de betrokken partijen en wanneer zij wat gaan leveren. Dit biedt duidelijkheid zodat iedereen efficiënt bezig kan gaan aan hun gedeelte binnenin het project.

Artikel 3: Beschikt over de contactgegevens van iedereen

Artikel 4: Alle aan te leveren producten per discipline zijn hier beschreven. De producten worden ook in een bepaald detailniveau aangeduid om zo niet onnodig veel werk te doen en tijd te besparen daar op plekken waar het niet nodig is.

Artikel 5: Aan de hand van ISO 19650 volgt een bepaald proces die de samenwerking tussen partijen overzichtelijk wordt aangegeven. Per niveau is uitgelegd hoe en waar ze mee te werk gaan en is ter versterking in een workflow diagram gezet.

Artikel 6: Kwaliteitswaarborgen is erg belangrijk en is ook besproken en in dit artikel beschreven.

Artikel 7: In dit artikel wordt beduid met welke software, en versies ervan, de producten gemaakt worden. Alle partijen werken binnen het Autodesk Construction Cloud (ACC) als Common Data Environment (CDE), zo kan iedereen eenvoudig alle data vinden.

Artikel 8: Om de ISO 19650 aan te houden en ook tussen partijen overzicht te houden binnenin de documenten/ bestanden. Vandaar dat er in dit artikel verscheidene lijsten te zien zijn om voor iedereen eenvoudig te zien welke benamingen voor welke onderdelen, elementen, materialen etc. er zijn.

Artikel 9: Overzicht van de Data Drops.

Artikel 2 Basisinformatie

Artikel 2.1 Project informatie

Tabel 1_projectinformatie

Project Eigenaar:	Boris Bähre en Kees Huising
Project Naam:	Urban Mining Oosterpoort (UMO)
Project Locatie en Adres:	Cultuurcentrum Oosterpoort, Trompsingel 27, 9724 DA Groningen
Hoe wordt het geleverd:	De eindproducten per partij worden verder uitgewerkt in artikel 4.2 van dit rapport.
Beschrijving project:	De gemeenteraad van Groningen heeft besloten dat er een nieuw cultureel centrum in de stad komt en dat het huidige centrum Oosterpoort wordt gesloopt. Door te analyseren, onderzoeken en te modeleren kan er gekeken worden naar Oosterpoort als bron van gedachte, energie, waarde en materiaal. Hierdoor kan er een zinvolle herbestemming worden gevonden voor de te onderzoeken producten.

Artikel 2.2 Schema's

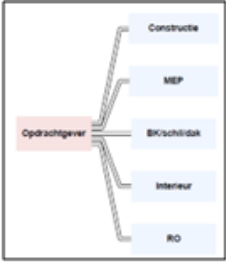
In het organogram (Figuur 1) zijn de leden van de appointed party weergegeven.



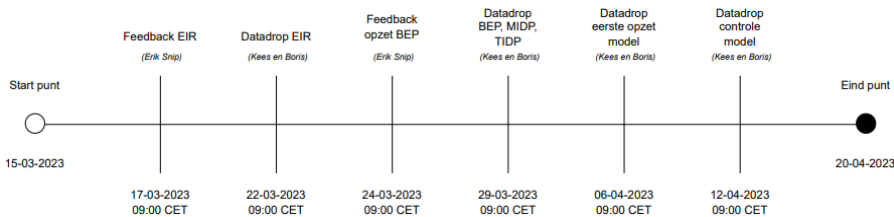
Figuur 1_Organogram

In Tabel 2 is het samenwerkingsverband weergegeven met daarnaast de verschillende partijen, de voorzitters van de verschillende disciplines en met de contactpersonen waarmee te maken is bij deze partij.

Tabel 2_samenwerkingsverband

	Opdrachtgever	
	B. Bähre	Procesmanager transitie Oosterpoort
	K. Huising	Commercieel directeur Oosterpoort
	Uitvoerende Partij	
	E. Post	Voorzitter constructie
	M. Kroijenga	Voorzitter bouwkundig en schil
	P. Tjoelker	Voorzitter Mechanical Electrical Plumbing
	H. Mulder	Voorzitter interieur
	HJ. Bensink	Voorzitter Ruimtelijke Ontwikkeling
	E. Snip	Consultant

De overleggen die gepland zijn tussen de appointing party en de appointed party met daarbij het onderwerp voor het overleg zijn weergegeven in de zogenoemde datadrops (Figuur 2). Hieronder zijn de datadrops die gepland zijn tussen de appointing party en de appointed party met daarop de tijd en datum van de datadrop.



Figuur 2_Datadrops

Artikel 3 Verschillende rollen

Binnen de UMO groep zijn zoals eerder genoemd vijf disciplines vastgesteld. In deze disciplines is vastgelegd door wie welke taak uitgevoerd. Het Team heeft vastgelegd wie waar verantwoordelijk voor is en wat de scope is van hun werk. Met deze verantwoordelijkheid per rol worden de BIM-doelen behaald. De intentie van dit artikel is om de afspraken te verduidelijken.

Tabel 3 BIM Rollen en verantwoordelijkheden

Rol	Scope van het werk
BIM-Voorzitter	Aanspreekpunt zaken omtrent BIM.
Constructie	Modelleren/ in kaart brengen constructieve* delen.
MEP	Modelleren/ in kaart brengen installatie* systemen
Bouwkunde	Modelleren/ in kaart brengen bouwkundige* delen
Interieur	Modelleren/ in kaart brengen interieur*
RO	Modelleren/ in kaart brengen omgeving*

* Waar het betreffende bouwdeel zit, wordt zichtbaar gemaakt in Bijlage 1: Aanduiding sectionboxen disciplines

Tabel 4 Rollen in het Constructieve Team

Rol	Naam	E-Mail	Telefoon
Voorzitter	E. Post	e.post@st.hanze.nl	+31 6 37125062
BIM-Regiseur	B. Post	b.a.post@st.hanze.nl	+31 6 39650715
Lid	P. de Bruin	pi.de.bruin@st.hanze.nl	+31 6 39103282
Lid	K. de Boer	kl.de.boer@st.hanze.nl	+31 6 27162941

Tabel 5 Rollen in het MEP Team

Rol	Naam	E-Mail	Telefoon
Voorzitter	P. Tjoelker	p.tjoelker@st.hanze.nl	+31 6 23471870
BIM-Regiseur	T. Keekstra	t.g.keekstra@st.hanze.nl	+31 6 21617583
Lid	H. Dotinga	h.dotinga@st.hanze.nl	+31 6 18826740
Lid	J. de Graaf	j.s.de.graaf@st.hanze.nl	+31 6 49025495
Lid	A. van Kooij	a.e.van.kooij@st.hanze.nl	+31 6 3656 6772

Tabel 6 Rollen in het Bouwkundige Team

Rol	Naam	E-Mail	Telefoon
Voorzitter	M. Kroijenga	m.r.kroijenga@st.hanze.nl	+31 6 10711965
BIM-Regiseur	S. Lefferts	s.lefferts@st.hanze.nl	+31 6 14364843
Lid	C. Wentink	c.a.wentink@st.hanze.nl	+31 6 37329265
Lid	W. Bijzitter	w.x.w.bijzitter@st.hanze.nl	+31 6 57332248
Lid	M. Shabo	m.shabo@st.hanze.nl	+31 6 40357813
Lid	F. Geerdink	f.k.geerdink@st.hanze.nl	+31 6 33594904

Tabel 7 Rollen in het Interieur Team

Rol	Naam	E-Mail	Telefoon
Voorzitter	H. Mulder	ha.mulder@st.hanze.nl	+31 6 23489340
BIM-Regiseur	M. Lap	m.s.lap@st.hanze.nl	+31 6 15594845
Lid	C. Veenstra	C.Veenstra@st.hanze.nl	+31 6 57755303
Lid	N. Hollander	m.n.hollander@st.hanze.nl	+31 6 38379061

Tabel 8 Rollen in het RO Team

Rol	Naam	E-Mail	Telefoon
Voorzitter	H.J. Benksink	h.j.bensink@st.hanze.nl	+31 6 47992653
BIM-Regiseur	H.J. Benksink	h.j.bensink@st.hanze.nl	+31 6 47992653
Lid	H.J. Benksink	h.j.bensink@st.hanze.nl	+31 6 47992653

Artikel 4 Project doelen

In dit artikel worden de verschillende doelen van het project urban mining oosterpoort nader toegelicht. Naast het doel van het project worden de verschillende producten beschreven die worden geleverd om het doel te behalen.

Artikel 4.1 Doel project

Het doel van project Oosterpoort is inzicht krijgen van de verschillende bouwonderdelen die betrekking hebben op hergebruik na de sloop van de Oosterpoort.

Artikel 4.2 Eindproducten

Per verschillende partijen worden specifieke producten geleverd. Deze verschillende producten die geleverd worden zijn per discipline verschillend en leveren samen bijdrage aan het doel van het project Oosterpoort. De producten die geleverd worden hebben betrekking op een bepaalde 'section box', deze is te vinden in Bijlage 1: Aanduiding sectionboxen disciplines. In dit bestand worden de verschillende producten beschreven die er per discipline geleverd worden

Producten per partij

Deelproducten Constructie

- Uitwerking van de bouwdelen (Indien van toepassing);
 - Digitale plattegrond(en);
 - Digitale aanzicht(en);
 - Digitale doorsnede(s);
 - Digitale detail(s);
 - Digitale 3D view(s);
- Inventarisatie materialen van de bouwdelen;
 - Aantal onderdelen;
 - Formaten (afmetingen/hoeveelheden) onderdelen;
 - Materiaal/afwerking onderdelen;
 - Herbruikbaarheidsfactor;
 - Financiële factoren;

Deelproducten Bouwkundig/schil

- Inventarisatie bouwkundige materialen
 - Aantal onderdelen
 - Aantal vierkante meters
- Digitaal model
- Restwaarde
- Toetsing herbruikbaarheid bouwkundig/ schil
- Aantonen emotionele waarde

Deelproducten MEP

Ventilatiesysteem

- Inventaris ventilatiesysteem
 - Strekkende meter luchtkanalen
 - Aantal Luchtbehandelingskasten
- Toetsing herbruikbaarheid ventilatiesysteem
- Rapport stroomschema van ventilatiesysteem
- Plattegronden ventilatiesystemen (pdf)
- Meerdere 3D views ventilatiesysteem

Koud watersysteem

Met opmerkingen [KB1]: @Dotings H. Hesse ik zie dat dit rood is, wil je hier nog wat aan wijzigen?

- Inventarisatie koud watersysteem
 - Strekkende meters waterleidingen
 - Aantal en soorten sanitaire voorzieningen
 - Hydroforen en ontharders.
- Toetsing herbruikbaarheid watersysteem
- Rapport watersysteem op capaciteit
- Plattegronden koud waterleidingen (pdf)
- Meerdere 3D views koud waterleidingen

Deelproducten Interieur

- Inventaris interieur op onderdeel en materiaal niveau
- Waarde indicatie van de onderdelen
- Digitaal 3D model origineel bouwdeel
- Toetsing herbruikbaarheid interieur onderdelen
- Aantonen emotionele waarde

Deelproducten RO

- Verkeersmodel t.b.v. berekenen geluid, uitstoot en congestie
- Inventarisatie grondbezitting
- Bereikbaarheid voorzieningen

Eindproducten

De verschillende partijen leveren de hierboven geschreven producten aan. Een overzicht van de te opleveren documenten, zijn weergegeven in Bijlage 2: MIDP Master Information Delivery Plan. Deze producten kunnen zijn in elke gevallen losse producten, in het andere geval worden de samengevoegd in de volgende eindproducten:

1. Een Handover-model (open technische data-base in Excel);
2. Interactieve visuele presentatie van de uitgewerkte bouwdelen door de disciplines (mixed media);
3. Generiek presentabele financiële database met winst en- verlies berekening;
4. Visuele projectie energiezuinig slopen/bouwen van de verschillende bouwdelen.

Met opmerkingen [KB2]: Verwijzing naar MEDP [@Boer.k](#)
De, Klaas

Artikel 4.3 Model standaarden

Per discipline/ product worden verschillende standaarden verwacht waarin ze de producten leveren. In tabel worden deze standaarden weergegeven. Deze standaarden zijn bepaald door de disciplines zelf, waarin ze hun producten willen leveren, dit is bepaald door te kijken naar hoeveel werk elke discipline heeft en in welke standaard dit geleverd zal worden.

Tabel 9_model_standaarden

Groepen	LOD 100 (Concept niveau)	LOD 200 (Schematisch ontwerp)	LOD 300 (Gedetailleerd niveau)	LOD 350 (Bouwdocumentatie)	LOD 400 (Fabricage/ montage?)	LOD 500 (As Built)
Constructie-groep			X			
BK-groep			X			
MEP-groep		X				
Interieur-Groep				X		
RO-Groep						

Uitleg LOD

Een LOD standaard staat voor level of detail. Dit kan worden bepaald aan de hand van op welk niveau zijn producten geleverd wil hebben. Verschillende LOD-standaarden worden hieronder behandeld:

- LOD 100 conceptniveau
Het gebouw (3D-model) is ontwikkeld om de informatie op basisniveau weer te geven. In deze fase is het alleen mogelijk op een concept neer te leggen
- LOD 200 schematisch ontwerp
Algemeen model waarin elementen worden gemodelleerd met geschatte hoeveelheden, grootte, vorm, locatie en oriëntatie
- LOD 300 Gedetailleerd ontwerp
De modelementen worden al grafisch weergegeven als een specifiek systeem, object of samenstel. Basisinformatie zoals hoeveelheden, grootte, vorm, locatie en oriëntatie zijn hier bekend.
- LOD 350 Bouwdocumentatie
Het model bevat modeldetails en elementen die communiceren met verschillende systemen en andere bouwelementen binnen het model zelf.
- LOD 400 Fabricage en montage
Modelementen worden gemodelleerd als specifieke assemblage, met volledige details, precies grootte, vorm, locatie en oriëntatie.
- LOD 500 As Built

Elementen worden gemodelleerd als geconstrueerde samenstellingen voor onderhoud en operaties.

Artikel 5 Samenwerkingsproces

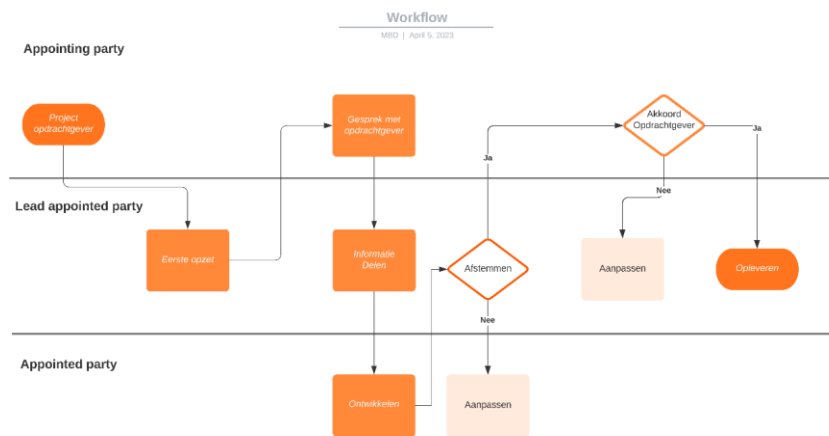
Om dit project tot een succesvol eind te brengen zal er nauw moeten worden samengewerkt tussen de verschillende disciplines, disciplineleden en de opdrachtgever. Om deze samenwerking goed uit te voeren zal er worden samengewerkt middels de ISO19650.

Voor een succesvolle samenwerking zullen er verschillende manieren van contact gehanteerd worden. Deze manieren gaan als volgt:

- Fysieke besprekingen
- Whatsapp
- E-Mail
- Digitale besprekingen via teams

Er zal op verschillende niveaus worden samengewerkt. Namelijk op Discipline, Groep en Opdrachtgever niveau. De verschillende niveaus van samenwerken zullen hier onder worden behandeld:

- Discipline niveau
 - Dit is het niveau waarop gewerkt per individuele discipline. Op dit niveau wordt er gewerkt aan de individuele opdrachten van de verschillende discipline leden wat uiteindelijk het eindproduct(en) van de discipline zal worden. De exacte samenwerking binnen de discipline zal worden aangestuurd door de discipline voorzitter.
- Groep niveau
 - Op groep niveau werken alle disciplines samen aan producten/opdrachten die te maken hebben met alle verschillende disciplines en discipline leden. Uiteindelijk zal deze samenwerking leiden tot het eindproduct(en) wat de opdrachtgever zal ontvangen. Indien er een afgevaardigde wordt gekozen om een discipline te vertegenwoordigen bij bijvoorbeeld een bespreking. Is deze persoon verantwoordelijk om de juiste informatie terug te koppelen aan zijn of haar discipline. Hoe de samenwerking exact zal verlopen zal worden gestuurd door de discipline voorzitters.
- Opdrachtgever niveau
 - Indien er een situatie ontstaat waarbij een samenwerkingsmoment met de opdrachtgever vereist is. Dient dit eerst met de verschillende disciplines afgestemd te worden. Vervolgens zal er door 1 á 2 gekozen personen een verzoek worden ingediend bij de opdrachtgever om een samenwerkingsmoment te plannen. Hoe dit moment er exact zal uitzien wordt per situatie bepaald door de groep. Indien er afgevaardigden worden gekozen om een discipline te vertegenwoordigen bij bijvoorbeeld een bespreking. Zijn deze personen verantwoordelijk om de juiste informatie terug te koppelen aan de groep.



In dit diagram is de workflow weergegeven. Het is de bedoeling dat tijdens het proces gehouden wordt aan bovenstaande workflow.

Artikel 6 kwaliteit controle

Om voor dit project een goed eindresultaat te behalen is het van belang dat de in te dienen producten op voorhand worden gecontroleerd op kwaliteit. Hiermee wordt extra werk in een later stadium van het project voorkomen. De punten die tijdens de kwaliteit controle worden gecontroleerd worden hieronder opgesomd.

Ook wordt aangegeven wie deze taak op zich zal nemen aan de hand van het RAIC-model. RAIC staat voor responsible, accountable, informed en consulted. Bij de meeste documenten wordt een bij de toewijzing van de RAIC-aanstellingen de volgende standaard aangehouden: Eigenaar bouwdeel (R), voorzitter discipline (A), BIM-discipline (C), voorzitter algemeen (I). Per discipline worden deze rollen verdeeld. De rollen staan aangegeven in het de TIDP (Bijlage 3: TIDP Task Information Delivery Plan). De aan te houden standaard werkwijze van de RAIC-aanstellingen kan bij afwijkende situaties met andere personen overschreven worden.

Producten worden in eerste instantie op discipline niveau uitgewerkt hierna worden deze bestanden samengevoegd waardoor het een klassikaal eindproduct zal worden. Om de reden dat de producten eerst per discipline worden uitgevoerd zal de kwaliteitscontrole dus ook uitgevoerd worden door leden van de discipline.

De controles die moeten worden uitgevoerd zijn hieronder weergegeven:

Tekst gerelateerde stukken

- | | | |
|------------------------------|---|---|
| -Spelling | → | Gebruik van correcte Nederlandse grammatica |
| -Juiste naamgeving producten | → | Gebruik van correcte vooraf bepaalde naamgeving producten |
| -Duidelijke structuur | → | Gebruik van overzichtelijk gestructureerde rapporten |

Digitaal model

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| -Kwaliteit | → | De BIM-modellen dienen aan de voor afgesproken LOD-standaarden voldoen. |
| -Ontbrekende data | → | BIM-modellen dienen alle benodigde data die in de LOD-standaarden staan te bevatten. |
| -Afgesproken BIM-uses | → | BIM modellen dienen aan de afgesproken LOD-standaarden te voldoen |

De aangewezen personen controleren de producten. Wanneer zij constateren dat hier fouten in staan wijzen zij de personen die deze onderdelen hebben gemaakt hierop. Hierna worden de producten aangepast en verbeterd.

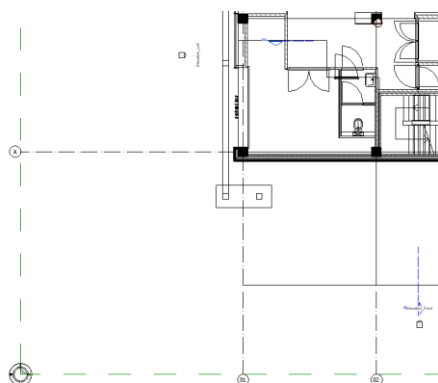
Artikel 7 werkwijze

In dit artikel wordt verteld in welke programma's wordt gewerkt en hoe hierin gewerkt wordt. In artikel vier zijn de eindproducten genoemd, hier staat in dat elke discipline een 3D model aanlevert met uitzondering van de discipline ruimtelijke ordening. Het 3D model zal gemoduleerd worden in Revit.

De programma's die nodig zijn met de bijbehorende versie, voor het eindproduct zijn hieronder weergegeven.

Programma	Versie
Autodesk Revit	2022.1
Autodesk Dynamo	2.10.1.3976
Microsoft 365	2010 of hoger
Autodesk desktop connector	16.1.1.1950

Revit wordt door elke discipline gebruikt voor het modelleren van het eindproduct. Iedereen gebruikt dezelfde template met uitzondering van MEP, deze hebben een installatie template. Per discipline wordt in een apart model gewerkt, uiteindelijk worden deze aan elkaar gelinkt. Het nulpunt staat vast, dit is 10 meter vanaf het hart van de eerste kolom. De stramienlijnen staan op zes meter van elkaar



Alle het werk/producten die moeten worden vastgelegd en opgeslagen zullen intern worden opgeslagen op de Onedrive. De huidige mappenstructuur moet door alle leden worden aangehouden. De opdrachtgever kan niet bij deze opslag komen.

Naast de Onedrive zal de Autodesk Construction Cloud (ACC) worden gebruikt als Common Data Environment (CDE). In de CDE worden alle producten die opgeleverd moeten worden aan de opdrachtgevers vastgelegd/opgeslagen. Tevens worden alle digitale modelleer programma's aangestuurd vanuit de CDE. Alle producten die worden opgeslagen in de CDE moeten voldoen aan de ISO19650 benamingsnorm en of aan de overige gemaakt afspraken op het gebied van benaming (zie artikel 8).

Artikel 8 benamingen

Om op een gestructureerde manier digitaal te werk te gaan, is de benaming van de ontvangen en geproduceerde documenten volgens een genoemde Naming Convention (verdrag van naamgeving) vastgelegd. De uitwerking van de Naming Convention is omschreven in Artikel 8.1. Daarnaast wordt benaming binnen Autodesk Revit binnen de disciplines uniform aan elkaar gehouden. De uitwerking van de benamingen binnen Autodesk Revit is omschreven in Artikel 8.2

Artikel 8.1 Benamingen files

De hier bovengenoemde benaming van bestanden zijn vastgelegd in een genoemde Naming Convention. Dit verdrag is opgesteld conform de ISO19650 en bevat zeven 'containers' (delen), die volgens een bepaalde volgorde (zoals onderstaand voorbeeld) zijn vastgelegd.

Voorbeeld:

111111_222_33_44_55_6_777777
MBD6OP-UMO-01-02-DR-C-183000

In de onderstaande sub-artikelen zijn de verschillende containers en de bijhorende onderbouwing uitgewerkt.

Artikel 8.1.1 Container 1

Container 1 omvat een afkorting van de projectnaam. MBD6OP staat voor Minor Built Digital, zesde generatie, Oosterpoort.

Artikel 8.1.1 Container 2

Container 2 omvat een afkorting van de organisatie. Als projectgroep-zijnde nemen wij de afkorting Urban Mining Oosterpoort, waaruit de afkorting UMO is ontstaan.

Artikel 8.1.1 Container 3

Container 3 omvat een gedeeltelijke bouwvolume of bouwsysteem van het fysieke project. Hier wordt een verdeling gemaakt onder de verschillende sectionboxes van de verschillende personen van de projectgroep (**Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Wanneer alle, of juist geen sectionbox b etrokken is bij een document, wordt ZZ of XX gebruikt.

Tabel 10_ Naming_convention_Container_3

Nummer:	Betrokken sectionbox:
01	Sectionbox 1: Ellen Post
02	Sectionbox 2: Bas Post
03	Sectionbox 3: Pieter de Bruin
04	Sectionbox 4: Klaas de Boer
05	Sectionbox 5: Pieter Tjoelker
06	Sectionbox 6: Tieme Keekstra
07	Sectionbox 7: Hessel Dotinga
08	Sectionbox 8: Alric van Kooij
09	Sectionbox 9: Jilles de Graaf
10	Sectionbox 10: Mira Kroijenga
11	Sectionbox 11: Sam Lefferts
12	Sectionbox 12: Christiaan Wentink
13	Sectionbox 13: Wewen Bijzitter
14	Sectionbox 14: Miriam Shabo
15	Sectionbox 15: Fleur Geerdink
16	Sectionbox 16: Harm-Jan Mulder
17	Sectionbox 17: Maurice Lap
18	Sectionbox 18: Chiel Veenstra
19	Sectionbox 19: Nadesjda Hollander
20	Sectionbox 20: Harm Jan Bensink

ZZ	Alle Sectionboxes
XX	Geen Sectionbox

Artikel 8.1.1 Container 4

Container 4 omvat de verdieping van het betreffende fysieke project Tabel 11. Wanneer alle, of juist geen verdiepingen betrokken is bij een document, wordt ZZ of XX gebruikt.

Tabel 11 Naming convention Container 4

Nummer:	Betrokken verdieping:
00	Begane grond
01	Verdieping 1
02	Verdieping 2
03	Verdieping 3
04	Verdieping 4
05	Verdieping 5
06	Verdieping 6
B1	Verdieping -1
B2	Verdieping -2
ZZ	Alle verdiepingen
XX	Geen verdiepingen

Artikel 8.1.1 Container 5

Container 4 omvat een afkorting van het type van het document Tabel 12. Deze documenten worden onderverdeeld in de categorie tekeningen/model en (overige) documenten.

Tabel 12 Naming convention Container 5

Afkorting:	Type bestand:
AF	Tekening/Model: Animatie bestand
CM	Tekening/Model: Samengevoegd model
CR	Tekening/Model: Clash proces
DR	Tekening/Model: 2D tekening
M2	Tekening/Model: 2D Model
M3	Tekening/Model: 3D Model
MR	Tekening/Model: Model overdrachten
VS	Tekening/Model: Visualisatie
BQ	Documenten: Hoeveelheden
CA	Documenten: Begrotingen
CO	Documenten: Correspondentie/Briefwisselingen
CP	Documenten: Tarief- Prijslijst
DB	Documenten: Database
FN	Documenten: Notities
IE	Documenten: Informatie-uitwisseling
PP	Documenten: Presentaties
RD	Documenten: Programma
RP	Documenten: Rapport
SH	Documenten: Planning

Artikel 8.1.1 Container 6

Container 6 omvat de betreffende rol van de eigenaar van het document. Hier wordt een verdeling gemaakt onder de verschillende disciplines van de verschillende personen van de projectgroep (Tabel 13). Daarnaast zijn er twee overige afkortingen, namelijk de A voor de opdrachtgever (appointing party) en Z voor algemeen.

Tabel 13 Naming convention Container 6

Afkorting:	Betreffende rol:
C	Constructie
M	MEP
B	Bouwkundig

I	Interieur
R	RuimtelijkOntwerp
A	Opdrachtgever
Z	Algemeen

Artikel 8.1.1 Container 7

Container 7 omvat het (volg)nummer van het bestand. Hierin is een onderverdeling gemaakt onder de eerste drie en laatste drie cijfers. De eerste drie cijfers maken een onderscheid in de bepaalde type document (Tabel 14). De daaropvolgende drie cijfers zijn een volgnummer op de hoeveelheid bestanden, die dezelfde naam bevatten. Deze nummering begint met 000, bijvoorbeeld bij een tekening van de eerste verdieping 101000.

Tabel 14 Naming convention Container 7

Nummer:	Onderdeel
100	Plattegronden Beganegrond
101	Plattegronden Verdieping 1
102	Plattegronden Verdieping 2
103	Plattegronden Verdieping 3
104	Plattegronden Verdieping 4
105	Plattegronden Verdieping 5
181	Plattegronden Verdieping -1
182	Plattegronden Verdieping -2
183	Plattegronden Verdieping -3
198	Plattegronden Alle verdiepingen
199	Plattegronden Geen verdiepingen
201	Gevelaanzichten Vooraanzicht
202	Gevelaanzichten Linkerzijanzicht
203	Gevelaanzichten Achteraanzicht
204	Gevelaanzichten Rechterzijanzicht
211	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_1
212	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_2
213	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_3
214	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_4
215	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_5
216	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_6
217	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_7
218	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_8
219	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_9
220	Gevelaanzichten Aanzicht_Ntb_10
301	Doorsnedes DSN_AA_Constructie
302	Doorsnedes DSN_AA_MEP
303	Doorsnedes DSN_AA_Bouwkundig
304	Doorsnedes DSN_AA_Interieur
305	Doorsnedes DSN_AA_RO
311	Doorsnedes DSN_BB_Constructie
312	Doorsnedes DSN_BB_MEP
313	Doorsnedes DSN_BB_Bouwkundig
314	Doorsnedes DSN_BB_Interieur
315	Doorsnedes DSN_BB_RO
401	Details Detail_Constructie
402	Details Detail_MEP
403	Details Detail_Bouwkundig
404	Details Detail_Interieur
405	Details Detail_RO
501	3D-Views 3D_Constructie
502	3D-Views 3D_MEP
503	3D-Views 3D_Bouwkundig
504	3D-Views 3D_Interieur
505	3D-Views 3D_RO
601	Documenten Tekening/Model Animatie bestand
602	Documenten Tekening/Model Samengevoegd model
603	Documenten Tekening/Model Clash proces
604	Documenten Tekening/Model Model overdrachten
605	Documenten Tekening/Model Visualisatie

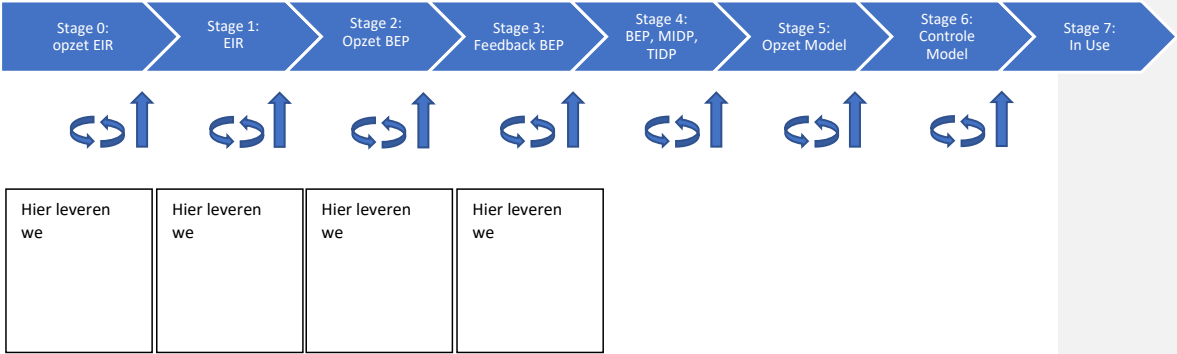
701	Documenten Algemeen Hoeveelheden
702	Documenten Algemeen Begrotingen
703	Documenten Algemeen Correspondentie/Briefwisselingen
704	Documenten Algemeen Tarief- Prijslijst
705	Documenten Algemeen Database
706	Documenten Algemeen Notities
707	Documenten Algemeen Informatie uitwisseling
708	Documenten Algemeen Presentaties
709	Documenten Algemeen Programma
710	Documenten Algemeen Rapport
711	Documenten Algemeen Planning

Artikel 8.2 Benamingen BIM

Om de gestructureerde digitale manier van werken door te zetten, wordt de manier van het vastleggen van benamingen binnen de te gebruiken modelleringsprogramma's (hoofdzakelijk Autodesk Revit) vastgelegd. Deze vastlegging wordt in hoofdlijnen vastgelegd vanuit de twee BIM-voorzitters en vervolgens op de verschillende disciplines toegepast en doorgespeeld door de BIM-regisseurs van de disciplines. De betreffende afspraken en richtlijnen worden tijdens het project aangevuld met specifieke afspraken en is daarom ook een realtime (live) document. Dit document kan benaderd worden vanuit Bijlage 4: .

Artikel 9 (datadrops)

Datadrops (wat lever je wanneer) verwijzen MIDP



Bijlage 1: Aanduiding sectionboxen disciplines

Benaming: MBD6OP-UMO-ZZ-ZZ-M3-Z-000001_OverzichtSectionboxen
Documentformaat: A3

Bijlage 2: MIDP Master Information Delivery Plan

Benaming: MBD6OP-UMO-ZZ-ZZ-RP-Z-710002_MIDP
Documentformaat: A3

Bijlage 3: TIDP Task Information Delivery Plan

Benaming: MBD6OP-UMO-ZZ-ZZ-RP-Z-710003_TIDP
Documentformaat: A3

Bijlage 4: Modelleringsafspraken

Benaming: MBD6OP-UMO-ZZ-ZZ-IE-Z-707_modelleringsafspraken
Documentformaat: N.v.t. (Live exceldocument)

Bijlage 5: Parameter lijst

Benaming:

Documentformaat: A4